

# 「ビジネスマナー研修会」のご案内

春陽の候 貴社ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、本協会の事業運営に格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、この度、新入社員の方、中堅社員の方を対象とした「ビジネスマナー研修会」を開催する運びとなりましたので下記のとおりご案内申し上げます。多数の方々のご参加をお待ちしています。

## ◆主な研修内容

### 1.基礎接遇マナー

- ・心構え（身だしなみ・挨拶・言葉使い）
- ・来客対応（ご案内の仕方・名刺交換…）
- ・ビジネス文章
- ・ビジネスメールのマナー&ルール

### 2.電話対応マナー

- ・ビジネス電話対応の心構え
- ・電話の受け方、かけ方、取次ぎ方（ロールプレイング）

### 3.自分を印象付ける自己紹介

### 4.職場のコミュニケーション

（人間関係・報連相）

コース	研修日時	研修会場	定員
1	4月15日（火） 13：00～17：00（受付12：30）	NTT幕張ビル （千葉市美浜区中瀬1-6）	40名 ※1事業所 5名まで
3	4月18日（金） 13：00～17：00（受付12：30）	NTT幕張ビル （千葉市美浜区中瀬1-6）	
4	4月24日（木） 13：00～17：00（受付12：30）	松戸商工会議所 中会議室 （松戸市松戸1879-1）	
5	5月16日（金） 13：00～17：00（受付12：30）	NTT木更津新田ビル4階会議室 （木更津市新田3-1-91）	
6	5月20日（火） 13：00～17：00（受付12：30）	ｲﾝﾌｫﾐﾈｰｼｮﾝ ﾈｯﾄ ﾍﾞﾝﾁﾝ ﾍﾞﾙ 2階「来らっせホール」 （銚子市三崎町2-2660-1）	
7	5月29日（木） 13：00～17：00（受付12：30）	NTT幕張ビル （千葉市美浜区中瀬1-6）	
2	<del>4月17日（木） 13：00～17：00（受付12：30）</del>	日程変更になりました	

## 3,240円/お一人様・税込 ユーザ協会会員様は無料

※受講料お支払いは、当日現金でお支払いができます。また、事前に請求書希望の方には郵送いたしますので指定口座に振り込みをお願いいたします。振込み手数料は自己負担願います。

- ・お申し込み状況により、研修を中止させていただく場合がございます。
- ・研修時名刺を使用致しますのでご持参願います。

## ◎ご注意とお願い

- ・研修会場は駐車が出来ませんので、公共交通機関のご利用をお願いいたします。（5/20銚子を除く）
- ・車いすご利用などお体の不自由な方は、事前に事務局あてにご連絡をお願いいたします。
- ・お申し込み状況により、研修を中止させていただく場合がございます。
- ・研修時名刺を使用致しますのでご持参願います。