

平成25年度「上期ビジネスマナー研修<基礎編>」のご案内

新社会人、若手社員、基礎編再習得向け「上期ビジネスマナー研修<基礎編>」についてご案内申し上げます。

本研修は、新社会人としてスタートした若手社員の皆様を始めとして、ビジネスマナー、電話応対等を習得していただくことを目的に開催しております。

電話応対では、ロールプレイングを交えながら、業務にすぐに役立つ内容となっております。

毎年、参加企業の皆様から大変ご好評をいただいております。是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。

≪研修概要≫

- 受講料 3,150円/お一人様・税込
ユーザ協会会員様は無料
※受講料はセミナー当日までに
ご入金（銀行振込）頂きます。
- 申込方法 裏面「受講申込書」にご記入のうえ、
弊社事務局あてFAX又はメールに
てお申し込み下さい。
- 持参品等 筆記用具、名刺。
- 申込締切 **平成25年5月13日（月）**
※各会場とも定員になり次第〆切り
とさせていただきます。
お早めにお申し込み願います。

★申込可否につきましては「受講申込書」到着後、
一週間以内にご連絡いたします。

≪研修内容(予定)≫

- ・ビジネスマナーの基本
- ・敬語（正しい言葉づかい）
- ・接客の基本
（電話のかけ方/受け方・取次ぎ方・ロールプレイング）

≪講師≫

ユーザ協会契約講師並びに「電話応対技能検定
指導者級」取得講師

≪ご注意とお願い≫

- ・原則、研修会場は駐車が出来ませんので、交通
機関のご利用をお願いいたします。
- ・車いすご利用などお体の不自由な方は、事前に
事務局あてご連絡をお願いします。
- ・お申し込み状況により、J-1の調整をさせていただ
く場合があります。

≪研修開催日・会場等≫

J-1No.	研修日時	研修会場	募集定員
1	5月23日（木） 13:00~17:00	海浜幕張 NTT幕張ビル 千葉市美浜区中瀬1-6	40名
2	5月24日（金） 13:00~17:00	NTT木更津新田ビル 4階会議室 木更津市新田3-1-91	30名
3	5月28日（火） 13:00~17:00	海浜幕張 NTT幕張ビル 千葉市美浜区中瀬1-6	40名
4	6月11日（火） 13:00~17:00	イオ銚子ヨッピーウエター2F「来らっせホール」 銚子市三崎町2丁目2660-1	40名
5	6月14日（金） 13:00~17:00	松戸商工会議所 松戸市松戸1879-1	30名
6	6月19日（水） 13:00~17:00	クロスウェーブ船橋 船橋市本町2丁目9-3	30名
7	6月19日（水） 13:00~17:00	茂原市内	40名

※研修会場等、詳細の案内につきましては、ホームページ
に掲載いたしますのでご覧ください。

<http://www.chiba-user.com/>

お申込書は裏面です。

本件に関わるお問合わせ先
 (公財)日本電信電話ユーザ協会
 千葉支部 事務局 局長 中山 廣
 事務局 吉谷・六反
 電話 (043) 216-3921
 ファクス (043) 216-5036