

『レベルアップ研修』のご案内

～電話・対面・クレームなどにも活用できる具体的な実践法～

《カリキュラム内容》

1. ワンランクアップの接遇マナー

- ・相手の心をつかむ「ワンランクアップ」のビジネスマナーを身につけます。
(感じの良い挨拶、心をつかむ素敵な笑顔、美しいお辞儀)

2. ワンランクアップの電話対応マナー

- ・企業の顔となる電話対応を習得実践し、企業の第一印象がアップします。
(電話の達人に変身さすがと言わせる電話対応)

3. 職場のコミュニケーション

- ・より良いコミュニケーションで信頼関係がアップします。

- 日 時 7月23日(水) 13:00～17:00 (受付12:30～)
- 場 所 「NTT幕張ビル」千葉市美浜区中瀬1-6 (JR京葉線 海浜幕張駅徒歩8分)
- 講 師 岩下 宣子 氏 現代礼法研究所代表
- 定 員 40名(1事業所5名様まで)
- 参加費用 3,240円/おひとり様・税込 会員事業所様は無料です

※受講料お支払いは、当日現金でお支払いができます。また、事前に請求書希望の方には郵送いたしますので、指定口座に振り込みをお願いいたします。振込み手数料は自己負担願います。

- 申込方法 FAX又はメールにてお申込願います
- 申込〆切 研修日の5日前迄になります。(定員になり次第、締切とさせていただきます。)

※詳細はこちら 千葉支部ホームページ URL <http://www.chiba-user.com/>

-----セミナー受講申込書-----

FAX 043-216-5036

メール u-kyo.chiba@bz04.plala.or.jp

事業所名 _____ 会員 非会員 (どちらか✓)

業種 _____ 連絡責任者 _____ TEL _____

(ふりがな) 受講者名	当日のご連絡先 (携帯等)	(ふりがな) 受講者名	当日のご連絡先 (携帯等)

※FAX到着後1週間以内にお電話にて連絡いたします。連絡が無かった場合はお手数ですがお問い合わせ下さい