

平成27年4月吉日

(公財)日本電信電話ユーザ協会会員各位

*野田・関宿地区会員様

*柏・流山・我孫子・沼南地区会員様

*松戸地区会員様

(公財)日本電信電話ユーザ協会

野田・関宿地区協会事務局

ビジネスマナー研修会のご案内

前略 この度地区会員様向けのビジネスマナー研修（野田商工会議所様との共催）を下記のとおり開催いたします。今回は4回シリーズの第1弾をご案内いたします。

是非、本研修を社員教育の一環としてご活用いただきますようお願いしております。

記

日時 平成27年5月13日（水） 14時00分～17時00分

場所 野田商工会議所（樺のホール）5階 <住所：野田市中野台168-1>

内容 接遇ビジネスマナー

- ① 身だしなみ ② 挨拶・お辞儀 ③ スマートな身のこなし（動作・表情）
- ④ 名刺交換 ⑤ 言葉づかい（敬語） ⑥ 来客対応等の実践研修

参加資格 会員事業所及び非会員事業所（新人社員・中堅社員・管理職の方どなたでも可能）

募集人数 定員30名（先着順）

講師 ㈱クレビュート 代表取締役 小菅 寿美氏

・（公財）ユーザ協会講師／主な資格：キャリアコンサルタント・秘書検定1級・マナー技能検定1級等

参加費 無料（会員事業所様）／一人2,000円／日（非会員事業所様）

----- 参加申込書<5月8日(金)〆切り> -----

会員事業所名：

FAX 04-7165-8583

受講者名	備考	TEL	連絡責任者名
<当日の連絡先：>	経営者・管理職 中堅・新人 *いずれかに「◎」して下さい		
<当日の連絡先：>	経営者・管理職 中堅・新人 *いずれかに「◎」して下さい		

*ご記入いただいた情報は、本研修会の連絡・情報提供及び研修会調査・分析のため利用することがございます。

【今後の開催予定】

- 6月10日 実践! 電話応対
- 7月8日 ビジネス文書・メール等
- 9月9日 クレーム対応の基本

<開催会場及び開催時間は同じです>

<講師紹介>

Crebute

代表取締役

小菅 寿美氏



<本件のお問合せ先>

(公財)日本電信電話ユーザ協会

野田・関宿地区事務局 塩野

TEL 04-7162-7995