

# 「ビジネスマナー研修」のご案内

研修日	研修会場	研修内容
6月 2日 (火)	NTT幕張ビル (千葉市美浜区中瀬1-6)	1.基礎接遇マナー ・心構え(身だしなみ・挨拶・言葉使い) ・来客対応(ご案内の仕方・名刺交換…) ・ビジネス文章 ・ビジネスメールのマナー&ルール 2.電話対応マナー ・ビジネス電話対応の心構え ・電話の受け方、かけ方、取次ぎ方(ロールプレイング) 3.自分を印象付ける自己紹介 4.職場のコミュニケーション(人間関係・報連相)
6月 5日 (金)		
6月17日 (水)		
6月19日 (金)		
6月12日 (金)	銚子イオンモール「きらっせ」 (銚子市三崎町2丁目2660番地)	午後1時00分～午後5時00分
6月23日 (火)	NTT木更津ビル (木更津市新田3-1-9)	

- 定員 先着40名(1事業所5名様まで)
- 参加資格 どなたでも参加できます(新入社員・中堅社員)
- 参加費用 3,240円(税込) / お一人様 (ただし、会員様は無料)  
 ※受講料は当日現金でお支払いができます。また、事前に請求書希望の方には郵送いたしますので指定口座に振り込みをお願いいたします。(振込み手数料は自己負担願います。)
- 申込方法 FAX又はメールにてお申し込みます
- 申込〆切 定員になり次第、締切とさせていただきます。
- 交通手段 公共の交通機関をご利用頂くか、最寄の有料駐車場をご利用頂きますようお願い致します。

## セミナー受講申込書

**FAX 043-216-5036**

メール [u-kyo.chiba@bz04.plala.or.jp](mailto:u-kyo.chiba@bz04.plala.or.jp)

事業所名 \_\_\_\_\_  会員  非会員 (どちらか✓)

TEL \_\_\_\_\_

業種 \_\_\_\_\_ 連絡責任者 \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

希望月日	(ふりがな) 受講者名	経験 年数	研修当日の ご連絡先電話番号
月 日	( )		
月 日	( )		
月 日	( )		
月 日	( )		
月 日	( )		

■申込受領確認・・・申込受領後、ご担当者様へお申込み確認を返信させていただきます。

【申込受領確認】

5H

【事務局記入欄】

月 日 お申込み承りました。

【お問合せ先等】

(公財)日本電信電話ユーザ協会 千葉支部

TEL 043-216-3921 (祝祭日を除く平日 9:00~17:00)