

「ビジネスマナー研修」のご案内

研修日時	研修名	研修内容
7月22日(水) 13:00~17:00 (受付 12:30~)	リーダーシップ・ 指導力強化	●実例検討を中心にしたグループワーク研修 1. コーチングとは 2. コーチングとティーチングの使い分け ・マニュアルの功罪を考える ・職場の事例から学ぶ 3. コーチングの技法を学ぶ(ロールプレイング) ・傾聴技法 ・質問技法 4. 「セルフ・ケア」のご紹介
7月28日(火) 13:00~17:00 (受付 12:30~)	ビジネスマナー ワンランクアップ	●ビジネスマナー応用編の内容です。 1.ワンランクアップの接遇マナー 2.ワンランクアップの電話対応マナー 3.職場のコミュニケーションマナー

- 場 所 NTT幕張ビル 2F入口付近で受付(千葉市美浜区中瀬1-6)
- 定 員 先着40名(1事業所5名様まで)
- 参加費用 3,240円(税込) /お一人様(ただし、会員様は無料)
※受講料は当日現金でお支払いができます。また、事前に請求書希望の方には郵送いたしますので指定口座に振り込みをお願いいたします。(振込み手数料は自己負担願います。)
- 申込方法 FAX又はメール
- 申込〆切 各研修の1週間前まで(定員になり次第終了)
- 交通手段 公共の交通機関、もしくは最寄の有料駐車場をご利用ください。

----- セミナー受講申込書 -----

FAX 043-216-5036

メール u-kyo.chiba@bz04.plala.or.jp

事業所名 _____ 会員 非会員 (どちらか✓)
業種 _____ 連絡責任者 _____ TEL _____
Fax _____

希望月日	(ふりがな) 受講者名	経験 年数	研修当日の ご連絡先電話番号
月 日	()		
月 日	()		
月 日	()		
月 日	()		
月 日	()		

■申込受領確認・・・申込受領後、ご担当者様へお申込み確認を返信させていただきます。

----- 【申込受領確認】 -----

6H

【事務局記入欄】

月 日 お申込み承りました。

【お問合せ先等】

(公財)日本電信電話ユーザ協会 千葉支部

TEL 043-216-3921 (祝祭日を除く平日 9:00~17:00)