

# 「ビジネスマナー研修」のご案内

研修日	時間	研修会場・講師	研修内容（予定）
10月21日(金)	13:00~17:00 (12:30~受付)	クロス・ウェーブ船橋 (船橋市本町2-9-3) 《定員 30名》	◆クレーム電話対応研修 1.なぜ、人はクレームを出すのか？ 2.クレーム理由の分析 3.クレームの初動対応 4.ヒヤリングの技術 5.クレーム対応事例研究
10月27日(木)		NTT木更津新田ビル (木更津市新田3-1-9) 《定員：40名》	◆ビジネスマナーワンランクアップ研修 1.ワンランクアップの接遇マナー 2.ワンランクアップの電話対応マナー 3.職場のコミュニケーションマナー

- 定員 1事業所5名様
- 参加条件 どなたでも参加できます
- 参加費用 3,240円（税込）/お一人様（ただし、会員様は無料）
- 申込方法 FAX又はメールにてお申し込み願います。参加人数が少ない場合は開催を中止する場合があります。
- 申込〆切 定員になり次第、締切とさせていただきます。
- 交通手段 公共の交通機関をご利用願います。

## ----- セミナー受講申込書 -----

**FAX 03-5820-2078 メールアドレス u-kyo.chiba@jtua.or.jp**

※「FAX番号」「メールアドレス」が変更になりましたので、ご注意ください。

事業所名				
申込責任者		Tel		Fax

希望月日	(ふりがな) 受講者名	業務経験 年数	ご連絡先電話番号
月 日	( )		
月 日	( )		
月 日	( )		
月 日	( )		
月 日	( )		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、研修開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認及び開催に関する連絡の目的にのみ使用いたします。

■申込受領確認・・・申込受領後、ご担当者様へお申込み確認を返信させていただきます。

----- 【申込受領確認】 -----

9T

【事務局記入欄】

様

月 日お申込み承りました

【お問合せ先】 ※業務集約に伴い連絡先が変りました  
(公財)日本電信電話ユーザ協会 関東事業推進部  
TEL 03-5820-2077 (平日 9:00~17:00)