

「ビジネスマナーワンランクアップ研修」のご案内

研修日	研修時間	研修会場	研修内容（予定）
11月29日(水) (先着10名) ※10月23日台風の影響で中止により再度実施いたします。	13:00~17:00 (受付12:30~)	クロス・ウェーブ 船橋 船橋市本町 2-9-3	1.基本振り返り+CSアップ 2.言葉遣い（敬語や表現を正しく） 3.電話対応（ロールプレイング） 1) 取次ぎの電話対応 2) クレーム電話対応 4.電子メールのマナー（今時の一般常識） 5.職場のコミュニケーション

- 定員 **先着10名（1事業所5名様まで）**
※5名を超える受講を希望の場合は、研修日の受付状況（空き）に応じて対応いたします
- 参加費用 8,640円(税込) / お一人様（ただし、会員様は無料）
※受講料の支払方法については、後日事務局より連絡いたします
- 申込方法 ホームページまたはFAX又・メールにてお申し込みます
- 申込〆切 11月21日（火）
- 交通手段 公共の交通機関をご利用頂くか、最寄の有料駐車場をご利用頂きますようお願い致します

セミナー受講申込書

お申し込み先：ユーザ協会事務局 FAX 03-5820-2078

◆HPからお申し込み

こちら

検索 ユーザ協会千葉

http://www.chiba-user.com/m_form/index.html

◆e-mailでもお申し込みできます ⇒ u-kyo.chiba@jtua.or.jp



事業所名 _____ 会員 非会員（どちらか✓）

連絡責任者 _____ TEL _____ Fax _____

研修希望月日	受講者名	ふりがな	性別
11月 29日			男・女
11月 29日			男・女
11月 29日			男・女
11月 29日			男・女
11月 29日			男・女

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、研修開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認及び開催に関する連絡の目的にのみ使用いたします。

■申込受領確認・・・申込受領後、連絡責任者様へお申し込み確認を返信させていただきます。
なお、連絡がない場合は、お手数ですが事務局へご確認をいただきますようお願いいたします。

【FAX申込受領連絡表】

10H

【事務局記入欄】
連絡責任者 _____ 様
月 _____ 日 お申込み承りました。

【お問合せ先等】
(公財)日本電信電話ユーザ協会 関東事業推進部
TEL 03-5820-2077 (祝祭日を除く平日 9:00~17:00)