

「ビジネスマナーワンランクアップ研修」のご案内

研修日	研修時間	研修会場	研修内容（予定）
7月19日(木) (先着40名)	13:00~17:00 (受付12:30~)	mBAY POINT幕張ビル (受付:2階ロビー) 千葉市美浜区 中瀬1-6 JR京葉線 海浜幕張駅7分 JR総武線 幕張本郷駅より バス NTT前下車	●ビジネスマナー応用編の内容です 1.ワンランクアップの接遇マナー 2.ワンランクアップの電話対応マナー 3.職場のコミュニケーションマナー ※名刺をお持ちの方は持参願います

- 定員 先着40名（1事業所5名様まで）※5名以上の場合は事務局までご相談ください
参加人数が15名に満たない場合は、中止する場合があります
- 参加費用 8,640円(税込) /お一人様（ただし、会員様は無料）
※受講料の支払方法については、後日事務局より連絡いたします
- 申込方法 ホームページまたはFAX又・メールにてお申し込みます
- 申込〆切 開催日1週間前とさせていただきます
- 交通手段 公共の交通機関をご利用頂くか、最寄の有料駐車場をご利用頂きますようお願い致します

セミナー受講申込書

お申し込み先：ユーザ協会事務局 FAX 03-5820-2078

◆HPからお申し込み

こちら

検索 ユーザ協会千葉

http://www.chiba-user.com/m_form/index.html

◆e-mailでもお申し込みできます ⇒ u-kyo.chiba@jtua.or.jp



事業所名 _____ 会員 非会員（どちらか✓）

連絡責任者 _____ TEL _____ Fax _____

研修希望月日	受講者名	ふりがな	性別
月 日			男・女
月 日			男・女
月 日			男・女
月 日			男・女
月 日			男・女

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、研修開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認及び開催に関する連絡の目的にのみ使用いたします。

■申込受領確認・・・申込受領後、連絡責任者様へお申し込み確認を返信させていただきます。
なお、連絡がない場合は、お手数ですが事務局へご確認をいただきますようお願いいたします。

【FAX申込受領連絡表】

【事務局記入欄】

連絡責任者 _____ 様
月 日 お申込み承りました。

【お問合せ先等】

(公財)日本電信電話ユーザ協会 関東事業推進部
TEL 03-5820-2077 (祝祭日を除く平日 9:00~17:00)