

2025年度「フレッシュマン（新人）研修」のご案内

新社会人を対象としたビジネスマナー研修（Web研修）を開催します。
ビジネス接遇マナーの基本、電話対応やメールのマナーを学習する研修です。
新社会人向けの研修ですが、中堅社員、ベテラン社員の振り返りにも大変役立ちますので
奮ってお申し込みください。

研修日	研修時間	研修内容
4月25日（金） （先着35名）	13:00 ～ 17:00	1. ビジネス接遇マナーの基本 ・見た目（印象・身だしなみ） ・挨拶・お辞儀 ・名刺交換 ・言葉遣い 2. 電話対応・メールのマナー ・電話の基本 ・電話のかけ方・受け方 ・電話の取り次ぎ方 ・実践ワーク・ロールプレイング ・メールのマナー
5月12日（月） （先着35名）		

- 定員 **先着35名（1事業所5名様まで）** ※5名以上の場合は事務局までご相談ください
参加人数が10名に満たない場合は、中止する場合があります
- 参加費用 5,000円(税込) / お一人様（ただし、会員様は無料）
※受講料の支払方法については、後日事務局より連絡いたします
- 参加条件等 PCからの参加を推奨します。
※スマホの場合、画面上での共有資料が小さく見づらくなります。
録画録音は受講者の個人情報漏えい防止のためにも、禁止致します。
- 申込方法 下記、[ホームページ](#) URLにてお申込願います。
受講お申込み後、研修日近くになりましたらメールで 研修テキスト、
Zoomのインストール方法、使用方法、事前の通信確認のためのID、パスワードのご案内
を連絡責任者様宛にお知らせします。
※連絡に当たり委託会社へ研修受講に必要な個人情報を共有させていただきます。
- 申込締切 研修1週間前（定員になり次第終了）

◆HPからお申し込み

ユーザ協会千葉

こちら



http://www.chiba-user.com/m_form_fw/index.html

【お問合せ先等】

(公財)日本電信電話ユーザ協会 千葉支部
TEL : 047-401-3903 (平日9:00~17:00) メール : u-kyo.chiba@jtua.or.jp