

2026年度 英語電話応対研修(中～上級)のご案内

<オンライン研修>

「2026年度英語電話応対研修(中～上級)」について、「オンライン研修」で実施いたします。

日常会話とビジネス会話の表現方法の違いを再確認しながら、シーン別のフレーズやシチュエーション別のコツを具体的に学び、これらを活用することで英語による電話応対のレベルアップを目指します。英語電話応対コンクール問題の解説もありますので、コンクール出場をお考えの方は是非ご参加ください。

1.開催日時と実施要項

2026年7月13日(月) 9:00～12:00 ※Zoomを使用したオンライン研修

－講師とコミュニケーションを取りながら研修を進める為、**参加には“スピーカー・マイク・Webカメラ”が使用可能なパソコンやタブレット等が必要**となります。ご利用予定の端末でこれらが使用可能かを、必ずご確認ください。**一人1台でご参加願います。**

2.研修講師

ポールドウィン ポーリン氏 ※翻訳者、通訳者

3.研修内容

ビジネス英語での言い回し、発音とストレス(アクセント)、電話応対の始め方と切り方、電話応対におけるマナー、コンクール問題の解説 等

相手の立場を考えての気配りなど、電話応対者としての役割を改めて英語で学べます。コンクールのことや些細な質問だと思っても聞いたもん勝ち！遠慮なくお尋ねください！



4.募集人数

30名

5.受講料

一般 3,300円(税込) ユーザ協会会員 無料

※一般の方の受講料は請求書を発行しますので口座振込でお支払いください。

6.〆切・申込先

6月29日(月)までに、**右の二次元コード(Googleフォーム)**、または、**以下のURL**からお申込みください。

⇒ <https://forms.gle/PFP5WuAkS1CjwZzX9>

※Googleフォームで申込が出来ない場合は、裏面の参加申込書をご利用ください。

※広島支部HP(<https://www.pi.jtua.or.jp/hiroshima/>)でもご案内します。



7.その他

- －研修日の数日前に、Zoom接続のURL付き招待メールをお送りします。迷惑メールへの振分防止の為、「@jtua.or.jp」が受信可能となるよう、予め設定願います。
- －参加申込者様限定研修ですので、研修模様の録画等をご遠慮ください。
- －研修の様子はyoutubeにてアーカイブ配信する予定です。
- －英語電話応対コンクールの詳細は、別途ご案内の資料をご確認ください。

※“英語の電話応対にあまり自信がない”方や、“英語の電話応対の基本を学びたい”という方は、別紙ご案内の「7/6(月)英語電話応対研修(初～中級)」がお勧めです。

是非ご検討ください。